



## Lepszy start dla uczniów szkół podstawowych

### Gminy Miejskiej Lubań

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Działania 10.2. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Beneficjent: Gmina Miejska Lubań

Realizator: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Lubań

Plac Szarych Szeregów 4 59-800 Lubań tel. 75 641 20 74

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lepszy start dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubań”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Lepszy start dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubań”.
2. Projekt „Lepszy start dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubań” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,  
Oś Priorytetowa: **10 Edukacja**,  
Działanie **10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej**,  
Poddziałanie **10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej- konkurs horyzontalny**,  
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.09.2018 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 w:
  - Szkole Podstawowej Nr 1 im. T. Kościuszki w Lubaniu, ul. Mickiewicza 1, 59-800 Lubań,
  - Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II z Oddziałami Integrycyjnymi w Lubaniu, ul. Skalnicza 3, 59-800 Lubań,
  - Szkole Podstawowej Nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lubaniu, ul. Kopernika 15, 59-800 Lubań,dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubań
5. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równych szans w tym równości ze względu na wiek, płeć.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, pod adresem: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Lubań; Plac Szarych Szeregów 4 59-800 Lubań tel. 756412074

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- **RPO** – Regionalny Program Operacyjny
- **UP** – Uczestnik Projektu – uczestnik zajęć rozwijających, wyrównujących i pozostałego wsparcia oraz zajęć dla nauczycieli
- **SPE** – Specjalne potrzeby edukacyjne



- **WoD** – Wniosek o dofinansowanie projektu
- **Beneficjent** – Realizator Projektu –Gmina Miejska Lubań- Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Lubań
- **Biuro projektu** – biuro wskazane w Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Lubań; Plac Szarych Szeregów 4 59-800 Lubań tel. 75 641 20 74

### § 3

#### Cel projektu

1. Celem głównym projektu pn. „**Lepszy start dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubań**” jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności niezbędnych na rynku pracy u uczniów/uczennic (w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) uczęszczających do szkół wskazanych w §1 pkt.4 regulaminu oraz wzrost kompetencji zawodowych u nauczycieli/ nauczycielek tych szkół.
2. Kształtowanie i rozwijanie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej wśród uczniów/uczennic szkół objętych projektem.
3. Bezpośrednie wsparcie uczniów/uczennic, którzy mają trudności w spełnieniu wymagań edukacyjnych oraz zwiększenie kompetencji uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
4. Rozwijanie kompetencji i umiejętności uczniów/uczennic, potrzebnych na rynku pracy poprzez realizowanie zajęć z przedsiębiorczości i doradztwa zawodowego
5. Stworzenie w szkołach warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez doposażenie szkół objętych projektem w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

### § 4

#### Okres realizacji projektu

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt. 1 realizowany będzie w okresie od 01.09.2018 do 30.06.2020

### § 5

#### Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane zarówno do uczniów zdolnych, lecz z uwagi na ograniczenia finansowe i bariery geograficzne nie mogących rozwijać swoich zainteresowań oraz uczniów, u których narastają braki wiedzy, a także wszystkich zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów z SPE.
2. W ramach projektu przeprowadzone zostaną szkolenia dla nauczycieli.
3. Wykaz zajęć dostępny dla uczniów i nauczycieli ze szkół objętych projektem stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest dla każdej szkoły indywidualny – zgodnie z zapotrzebowaniem i diagnozą.

### §6

#### Zasady rekrutacji

1. Dyrektorzy szkół przeprowadzą w szkołach spotkania informacyjne z uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach internetowych Urzędu Gminy Miejskiej Lubań oraz szkół objętych projektem.
3. W każdej szkole utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, w którym dostępne będą wszelkie informacje dotyczące projektu oraz regulamin rekrutacji, druki rekrutacyjne i promocyjne.
4. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w poszczególnych szkołach.

#### **4.1. Zasady rekrutacji na zajęcia**

##### **4.1.1. Zajęcia rozwijające skierowane do uczniów uzdolnionych- zadanie 1 i 2 projektu**

###### **a) zasady naboru**

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,

- uczniowie zdolni, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany będą zgłaszani przez nauczycieli.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się zgodnie z punktacją za osiągnięte oceny z przedmiotu. Pierwszeństwo będą miały osoby, które uzyskają najwięcej punktów zgodnie z wytycznymi: ocena końcowa za poprzedni rok szkolny z przedmiotu: 3 -1pkt; 4 -2pkt; 5 -3pkt; 6 -4pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. Uczniowie, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń z listy rezerwowej.

#### 4.1.2. Zajęcia wyrównujące wiedzę- zadanie 3 projektu

a) zasady naboru

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie słabsi, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany będą zgłaszani przez nauczycieli.

b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia wyrównujące będzie odbywał się zgodnie z punktacją za osiągnięte oceny z przedmiotu. Pierwszeństwo będą miały osoby, które uzyskają najwięcej punktów zgodnie z wytycznymi: ocena końcowa za poprzedni rok szkolny z przedmiotu:

4- 1 pkt; 3 -2pkt; 2 -3pkt; 1 -4pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

- zgodnie z pkt 4.1.1 lit. c.

#### 4.1.3. Działania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi- zadanie 4 projektu

a) zasady naboru

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie z SPE - posiadający wskazania do udziału w zajęciach będą zgłaszani przez nauczycieli/pedagoga/innego specjalistę.

b) kryteria naboru

- Podczas rekrutacji uczniów z SPE pierwszeństwo będą miały osoby, które uzyskają najwięcej punktów zgodnie z wytycznymi:  
uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności lub opinie o potrzebie udziału w danym typie wsparcia-2 pkt; uczniowie wskazani przez wychowawcę, pedagoga- 1 pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

- zgodnie z pkt 4.1.1 lit. c.

#### 4.1.4. Pozostałe wsparcie dla uczniów- zadanie 5 projektu

a) zasady naboru

- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,

b) kryteria naboru

- Pierwszeństwo będą miały osoby, które uzyskają najwięcej punktów zgodnie z wytycznymi: uczniowie klas starszych – 2 pkt.; wskazanie wychowawcy – 1 pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

- zgodnie z pkt 4.1.1 lit. c.

#### 4.1.5. Zajęcia dla nauczycieli- zadanie 6 projektu:

a) zasady naboru

- nauczyciele wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie.

b) kryteria naboru

Podczas rekrutacji nauczycieli pod uwagę weźmiemy wyniki testów kwalifikacyjnych – osoby, które uzyskają najniższe wyniki będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie – 2 pkt. oraz zatrudnienie przy projekcie tj. fakt czy nauczyciel prowadzić będzie zajęcia w projekcie – 1pkt.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z braku miejsc określonych w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce wchodzi kolejny w rankingu nauczyciel z listy rezerwowej.

4.1.6. Jeżeli liczba chętnych będzie niższa niż zakładana, zorganizowane zostaną dodatkowe spotkania z uczniami i ich opiekunami, podczas których zachęcimy młodych ludzi do udziału w projekcie poprzez przedstawienie korzyści z niego płynących.

5. Zaplanowane w projekcie zajęcia będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów, a rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans oraz będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, które nie odnoszą się do wyznania, rasy, przekonań czy niepełnosprawności.

## § 7

### Nabór Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród uczniów i nauczycieli szkół wymienionych w §1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem umieszczenia uczestnika na liście rankingowej dla wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* stanowiącej odpowiednio Załącznik Nr 2 lub 2n do niniejszego Regulaminu.
3. Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator, Sekretarz Projektu i Dyrektor Szkoły kwalifikuje uczestnika do udziału w projekcie lub w przypadku braku miejsc określonych w projekcie umieszcza go na liście rezerwowej.
4. Uczeń/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu, a Beneficjent i UP stają się stronami umowy, której warunki określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz deklaracja uczestnictwa w projekcie.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikające z WoD projektu.
2. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez szkoły terminach.
5. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
6. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
7. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku:
- na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Sekretarza Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
  - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20 % zajęć.

## §9

### Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „**Lepszy start dla uczniów szkół podstawowych Gminy Miejskiej Lubań**” informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest:
  - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
  - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest:
  - W odniesieniu do bazy danych związanej z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
  - W odniesieniu do centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:
  - a. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
    - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),





- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)
    - b. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Beneficjent oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 9) Uczestnik projektu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



## §10

### Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Beneficjent niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.
3. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* dostępny jest w Biurze projektu oraz szkołach realizujących projekt.
4. Załączniki do Regulaminu:
  - Wykaz zajęć dostępnych dla uczniów i nauczycieli – Załącznik Nr 1,
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczeń, nauczyciel) – odpowiednio Załącznik Nr 2 lub 2n,
  - Protokół Komisji Rekrutacyjnej – Załącznik Nr 3,
  - Dane uczestnika projektu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do podsystemu PEFS) uczeń / nauczyciel – odpowiednio Załącznik Nr 4 lub 4n.